



Manuel d'utilisation de la Gestion des clients de la douane (GCD)

13. Rôle de destinataire / expéditeur agréé

Table des matières

1	Généralités concernant le rôle Da/Ea	2
1.1	Autorisation de la Région.....	2
1.2	Conditions à remplir pour pouvoir demander le rôle Da/Ea	2
2	Demander le rôle Da/Ea	3
2.1	Demande par le partenaire de la douane.....	3
2.2	Après l'approbation par l'OFDF.....	5
3	Traiter le rôle Da/Ea	6
3.1	Modifier la personne de contact pour le rôle	6
4	Activer/désactiver le rôle Da/Ea	7
4.1	Désactiver le rôle Da/Ea	7
4.1.1	La demande de désactivation est acceptée par l'OFDF	8
4.1.2	La demande de désactivation est refusée par l'OFDF	9
4.2	Activer le rôle Da/Ea	10
4.2.1	La demande d'activation est acceptée par l'OFDF	11
4.2.2	La demande d'activation est refusée l'OFDF	11
5	Renseignements	12

Gestion des clients de la douane

1 Généralités concernant le rôle Da/Ea

Le présent document décrit les conditions qui doivent être remplies pour que l'on puisse demander le rôle Da/Ea. La procédure de demande, de traitement, d'activation et de désactivation y est exposée.

Structure du présent manuel:

- Point 2: Demander le rôle Da/Ea
- Point 3: Traiter le rôle Da/Ea (y c. bureau de douane de contrôle et LA)
- Point 4: Désactiver/activer le rôle Da/Ea

1.1 Autorisation de la Direction

La procédure simplifiée Da/Ea permet à des transitaires, à des importateurs et à des exportateurs d'effectuer le processus de taxation à l'importation ou à l'exportation dans leur lieu agréé. La concertation préalable avec la Direction des douanes compétente est obligatoire.

Adresses électroniques permettant de contacter les Directions:

- Douane Nord : zoll.nord@bazg.admin.ch
- Douane Nord-Est : zoll.nordost@bazg.admin.ch
- Douane Est : zoll.ost@bazg.admin.ch
- Douane Sud : dogana.sud@bazg.admin.ch
- Douane Ouest : douane.ouest@bazg.admin.ch
- Douane Centre : douane.centre@bazg.admin.ch

En parallèle à la requête écrite adressée à la Direction, il faut demander le rôle Da/Ea dans l'application GCD.

Vous trouverez de plus amples informations relatives à la procédure simplifiée applicable aux expéditeurs et destinataires agréés sur Internet, à l'adresse suivante: [Procédure simplifiée applicable aux destinataires et aux expéditeurs \(admin.ch\)](#)

1.2 Conditions à remplir pour pouvoir demander le rôle Da/Ea

Les conditions qu'il faut remplir sont les suivantes:

- Saisir les données de communication et télécharger le certificat (pour plus de détails à ce sujet, voir le [manuel Données de communication et certificat](#)).
- Enregistrer des déclarants (pour plus de détails à ce sujet, voir le [manuel Enregistrer et administrer des déclarants](#)).
- Demander le rôle de base dans le trafic des marchandises (pour plus de détails à ce sujet, voir le [manuel Rôle de base dans le trafic des marchandises](#)). Le rôle de base dans le trafic des marchandises doit être assorti du statut «Active».

Gestion des clients de la douane

2 Demander le rôle Da/Ea

2.1 Demande par le partenaire de la douane

Pour demander le rôle Da/Ea, cliquez sur le point de menu «Rôles»:

The screenshot shows the Swiss customs portal interface. At the top left is the Swiss flag and the text: Schweizerische Eidgenossenschaft, Confédération suisse, Confederazione Svizzera, Confederaziun svizra. To the right, it says: Administration fédérale admin.ch, Département fédéral des finances DFF, Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF. Below this, it indicates the user is connected as 'Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)' and provides language options: Deutsch | Français | Italiano. A navigation menu on the left includes: Clients de la douane, Vue d'ensemble, Utilisateur GCD / personnes de contact, Déclarants, **Rôles** (circled in red), Données de communication, Changer le mot de passe, and Quitter. The main content area is titled 'Client de la douane - vue d'ensemble' and displays details for IDE: CHE-216.328.714, Statut de l'IDE: Active, Nom de l'entreprise: EZV Testuser 21, Rue: Monbijoustrasse, Canton: BE, Code postal: 3011, Localité: Bern, Pays: Suisse. It also shows 'Compléments relatifs à l'IDE:' with Numéro: 40 and Numéro de case postale.

Tous les rôles demandés et autorisés (pour autant qu'il y en ait déjà) sont énumérés avec le statut correspondant:

The screenshot shows a table titled 'Rôle: vue d'ensemble'. The table has two columns: 'Dénomination' and 'Statut'. The first row contains 'Bénéficiaire de documents électroniques' and 'Active'. To the right of the table is a button labeled 'Demander un nouveau rôle', which is circled in red.

Pour ajouter un nouveau rôle, il faut cliquer sur le bouton «Demander un nouveau rôle», ce qui vous fait accéder au masque «Demander des rôles»:

Sélectionnez maintenant le rôle «Destinataire agréé» ou «Expéditeur agréé»:

The screenshot shows the 'Demander des rôles' selection screen. It prompts the user to 'Sélectionnez le rôle désiré'. There are five radio button options: 'Rôle de base dans le trafic des marchandises', 'Principal obligé', 'Rôle de caution', 'Destinataire agréé' (circled in red), and 'Expéditeur agréé' (circled in red).



Condition: l'IDE est déjà assorti du rôle de base dans le trafic des marchandises en statut «Active». Si le rôle de base dans le trafic des marchandises n'est pas encore disponible, vous devez tout d'abord le demander et attendre que le statut passe à «Active» (environ 3 heures après la demande). Le message suivant apparaît si le rôle de base dans le trafic des marchandises n'est pas disponible:


Si vous désirez demander le rôle Da ou Ea, vous devez avoir le rôle de base dans le trafic des marchandises.

Après avoir sélectionné le rôle Da ou Ea, vous accédez à l'écran «Demander le rôle de Da»:

Gestion des clients de la douane

Demander le rôle de Da

Complétez les champs suivants en cas de besoin!

 Le rôle n'est pas automatiquement approuvé; l'autorisation est délivrée par la direction d'arrondissement compétente.
[Adresses des directions d'arrondissement](#)

Personne de contact: * Muster Egon | egon@muster.ch |

Sélection des personnes

Confirmer

Interrompre

Le rôle est soumis à un processus d'approbation. Un message affiché sur fond bleu attire l'attention de l'utilisateur sur le fait que la Direction compétente délivre l'autorisation relative au rôle (processus organisationnel extérieur à la GCD)

L'application GCD désigne automatiquement le premier utilisateur GCD en tant que personne de contact pour ce rôle. Pour définir une autre personne en tant que personne de contact pour ce rôle, actionnez le bouton «Sélection des personnes» pour accéder à la vue d'ensemble des utilisateurs de la GCD / personnes de contact. Il faut y sélectionner la personne de contact pour le rôle Da ou Ea. Les données des personnes figurant dans la liste de sélection ont été saisies préalablement (voir [manuel Gestion des données personnelles](#)).

Une fois que les données du rôle ont été confirmées, l'écran «Rôles - données détaillées» apparaît:

Rôles - données détaillées

Dénomination:

Destinataire agréé

Statut:

En cours de traitement à la douane

Personne de contact:

Muster Egon | egon@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
--------	-----	------------------	-----------

Retour

Dès que la demande a été faite, le rôle se trouve dans le statut «En cours de traitement à la douane». Le collaborateur spécialisé de l'OFDF saisit les données relatives au rôle aussitôt que le statut de Da/Ea a été attribué par écrit.

Le bouton «Retour» vous permet d'accéder de nouveau à la vue d'ensemble des rôles, dans laquelle le rôle qui vient d'être demandé est visible:

Rôle: vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Active
Destinataire agréé	En cours de traitement à la douane
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Active

Demander un nouveau rôle

Gestion des clients de la douane

2.2 Après l'approbation par l'OFDF


Dès que le rôle a été approuvé par l'OFDF, la personne de contact du rôle reçoit un courriel de confirmation. Si vous consultez le rôle dans la GCD, les données détaillées relatives à ce dernier y sont visibles.

Rôles - données détaillées

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Activation approuvé
Personne de contact: Muster Egon | egon@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testing GmbH, 3003 Bern



Ces données détaillées ont été saisies par l'OFDF. Elles contiennent le numéro/le nom du bureau de douane de contrôle ainsi que le numéro du permis/le titulaire de l'autorisation Da/Ea.

Le rôle se trouve d'abord dans le statut «Activation approuvée»; il passe automatiquement au statut «Active» après quelques heures.

Si vous cliquez sur la flèche située sous «Bureaux de douane de contrôle», vous accédez au masque «Bureau de douane de contrôle - données détaillées»:

Bureau de douane de contrôle - données détaillées

Bureau de douane de contrôle: CH001661 | BERN
Numéro du permis: 1234
Titulaire de l'autorisation: Testing GmbH, 3003 Bern

Lieux agréés (LA):

Code LA	Exploitant	Emplacement du LA	Emplacement de vérification	Interlocuteur au LA
CH001253ZO1234N000180	Müschterli AG	Firmenareal Müschterli, 4133 Pratteln	Platz 123, Firmenareal Müschterli	Muster Max 



Cet écran indique quel lieu agréé (LA) a été attribué. Les données détaillées contiennent le code technique du lieu agréé (code LA), l'exploitant, l'emplacement du LA, l'emplacement de vérification et l'interlocuteur au LA.

Vous trouverez plus d'informations à l'adresse suivante en ce qui concerne l'attribution des destinataires et expéditeurs agréés actifs sur plusieurs sites à un seul bureau de douane de contrôle: [Procedura semplificata per ricezione e spedizione \(admin.ch\)](https://www.admin.ch/fr/content/dam/foederales/departements/des-impots-et-des-douanes/07/07_01/07_01_03/07_01_03_01_01_01.pdf)

3 Traiter le rôle Da/Ea

3.1 Modifier la personne de contact pour le rôle

Si vous souhaitez modifier la personne de contact pour le rôle, vous devez traiter le rôle. Pour ce faire, le rôle doit se trouver dans le statut «Active».

Aucune autorisation de l'OFDF n'est nécessaire pour traiter le rôle. La mise en œuvre est assurée automatiquement par le système.

Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au masque «Rôle: vue d'ensemble»:

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DDF
Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Connecté sous le nom: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Rôle - vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Destinataire agréé	Actif
Expéditeur agréé	Actif
Principal obligé	Actif
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Actif

Demandez un nouveau rôle

Un clic sur le bouton muni d'une flèche vous permet d'ouvrir le masque «Rôles - données détaillées»:

Rôles - données détaillées

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Active
Personne de contact: Exemple Silvia | silvia@exemple.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testuser AG, Bern

Désactiver **Traiter** Retour

Un clic sur le bouton «Traiter» vous donne accès au masque «Traiter les données du rôle Da» (ou «Traiter les données du rôle Ea»):

Traiter les données du rôle Da

Statut: Active
Personne de contact: * Exemple Silvia | silvia@exemple.ch |

Sélection des personnes
Confirmer Interrompre

L'application GCD désigne automatiquement le premier utilisateur GCD en tant que personne de contact pour ce rôle. Pour définir une autre personne en tant que personne de contact pour ce rôle, actionnez le bouton «Sélection des personnes» pour accéder à la vue d'ensemble des utilisateurs de la GCD / personnes de contact. Il faut y sélectionner la personne de contact pour le rôle Da ou Ea. Les données des personnes figurant dans la liste de sélection ont été saisies préalablement (voir [manuel Gestion des données personnelles](#)).

Un clic sur le bouton «Confirmer» provoque l'ouverture du masque «Rôles - données détaillées», qui comporte les données nouvellement saisies:

Gestion des clients de la douane

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Destinataire agréé**
Statut: Active avec modification
Personne de contact: Muster Ronald | ronald@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testuser AG, Bern

Désactiver Traiter Retour

4 Activer/désactiver le rôle Da/Ea

Si vous n'avez plus besoin du rôle, vous pouvez le désactiver. Vous aurez ensuite la possibilité de le réactiver.

L'activation/désactivation du rôle n'est pas effectuée automatiquement par le système. Les deux fonctions (désactiver/activer) doivent être approuvées par l'OFDF.

4.1 Désactiver le rôle Da/Ea

Vous pouvez au besoin désactiver le rôle assorti du statut «Active». Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au masque «Rôle: vue d'ensemble». Il faut y actionner le bouton muni d'une flèche:

Clients de la douane **Rôle: vue d'ensemble**

Vue d'ensemble
Tâches
Comptes PCD
Gestion des utilisateurs
Lieux agréés
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Active
Destinataire agréé	Active avec modification
Expéditeur agréé	Active
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Active

Demandeur un nouveau rôle

Le masque «Rôles - données détaillées» apparaît alors à l'écran:

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Expéditeur agréé**
Statut: Active
Personne de contact: Muster Egon | egon@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testing GmbH, 3003 Bern

Désactiver Traiter Retour

Une fois que l'on a cliqué sur le bouton «Désactiver», le masque «Désactiver le rôle d'expéditeur agréé» (ou «Désactiver le rôle de destinataire agréé») apparaît à l'écran, avec un message indiquant que la demande ne sera pas acceptée automatiquement:

Gestion des clients de la douane

Administration fédérale admin.ch
Département fédéral des finances DFF
Office fédéral de la douane et de la sécurité des frontières OFDF

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Connecté sous le nom: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano
GCD-Système de production

Clients de la douane
Vue d'ensemble
Utilisateur GCD / personnes de contact
Déclarants
Rôles
Données de communication
Changer le mot de passe
Quitter

Aide


Désactiver le rôle de Destinataire agréé

Vous devez indiquer la date à partir de laquelle le rôle doit être désactivé.

ⓘ Votre demande n'est pas automatiquement acceptée.
Si votre demande n'est pas traitée dans le délai souhaité, veuillez vous annoncer au Service Desk OFDF ([Formulaire de contact](#) ou tél. +41 58 462 60 00).

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Actif
Désactivation «valable dès le»: 09.02.2022

Désactivation valable dès le:

Après avoir cliqué sur le bouton , vous devez saisir la date à laquelle la désactivation du rôle doit prendre effet, puis cliquer sur le bouton «Désactiver».

Le masque «Rôles - données détaillées» apparaît à l'écran:

Rôles - données détaillées

Dénomination: Expéditeur agréé
Statut: En cours de traitement à la douane
Désactivation «valable dès le»: 21.12.2015
Personne de contact: Muster Egon | egon@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testing GmbH, 3003 Bern

Le statut du rôle est maintenant «En cours de traitement à la douane». Cela signifie que le rôle ne peut plus être traité jusqu'à ce que la demande de désactivation ait été acceptée ou refusée par l'OFDF.

4.1.1 La demande de désactivation est acceptée par l'OFDF

Si l'OFDF confirme la demande de désactivation, le statut du rôle passe à «Désactivation approuvée».



Dans les données détaillées du rôle, la date «Désactivation valable dès le» n'est affichée que si elle est située dans le futur. Si la date de désactivation correspond au jour actuel, elle n'est pas affichée:

Gestion des clients de la douane

Rôles - données détaillées

Dénomination: **Expéditeur agréé**
Statut: Désactivation approuvée
Personne de contact: Muster Egon | egon@muster.ch |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001661	BERN	1234	Testing GmbH, 3003 Bern

[Retour](#)

Le rôle conserve ce statut jusqu'à la date qui a été saisie dans le champ «Désactivation valable dès le» ou jusqu'à ce que le traitement soit terminé (en règle générale après 3 heures).

Il passe ensuite au statut «Désactivé»:

Rôle: vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Désactivé
Destinataire agréé	Désactivé
Expéditeur agréé	Active
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Active

[Demander un nouveau rôle](#)

4.1.2 La demande de désactivation est refusée par l'OFDF

Si l'OFDF refuse la demande de désactivation, la personne de contact du rôle Da ou du rôle Ea en est immédiatement informée par courriel.

Le statut du rôle repasse à «Active».

Gestion des clients de la douane

4.2 Activer le rôle Da/Ea

Vous pouvez au besoin réactiver le rôle assorti du statut «Désactivé». Le point de menu «Rôles» vous permet d'accéder au masque «Rôle: vue d'ensemble». Il faut y actionner le bouton muni d'une flèche:

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Désactivé
Destinataire agréé	Désactivé
Expéditeur agréé	Active
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Active

Demander un nouveau rôle

Le masque «Rôles - données détaillées» apparaît alors à l'écran:

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Désactivé
Personne de contact: Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr


Activer Retour

Une fois que l'on a cliqué sur le bouton «Activer», le masque «Activer le rôle de destinataire agréé» ou «Activer le rôle d'expéditeur agréé» apparaît à l'écran, avec un message indiquant que la demande ne sera pas acceptée automatiquement:

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Désactivé
Activation «valable dès le»:

Activer Interrompre

Activation valable dès le:

Après avoir cliqué sur le bouton , vous devez saisir la date à laquelle l'activation du rôle doit prendre effet, puis cliquer sur le bouton «Activer».

Le masque «Rôles - données détaillées» apparaît alors à l'écran:

Gestion des clients de la douane

Rôles - données détaillées

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: En cours de traitement à la douane
Activation «valable dès le»: 21.12.2015
Personne de contact: Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr

Retour

Le statut du rôle est maintenant «En cours de traitement à la douane». Cela signifie que le rôle ne peut plus être traité jusqu'à ce que la demande d'activation ait été acceptée ou refusée par l'OFDF.

4.2.1 La demande d'activation est acceptée par l'OFDF

Si l'OFDF confirme la demande d'activation, le statut du rôle passe à «Activation approuvée».



Dans les données détaillées du rôle, la date «Activation valable dès le» n'est affichée que si elle est située dans le futur. Si la date d'activation correspond au jour actuel, elle n'est pas affichée:

Rôles - données détaillées

Dénomination: Destinataire agréé
Statut: Activation approuvée
Personne de contact: Beispiel Max | swisstaz@hotmail.com |

Bureaux de douane de contrôle:

Numéro	Nom	Numéro du permis	Titulaire
CH001631	AARAU	1999	Muster AG, Suhr

Retour

Le rôle conserve ce statut jusqu'à la date qui a été saisie dans le champ «Activation valable dès le» ou jusqu'à ce que le traitement soit terminé (en règle générale après 3 heures).

Il passe ensuite au statut «Active»:

Rôle: vue d'ensemble

Dénomination	Statut
Bénéficiaire de documents électroniques	Active
Destinataire agréé	Active
Principal obligé	Active
Rôle de base dans le trafic des marchandises	Active

Demander un nouveau rôle

4.2.2 La demande d'activation est refusée l'OFDF

Si l'OFDF refuse la demande d'activation, la personne de contact du rôle Da/Ea en est immédiatement informée par courriel.

Le statut du rôle repasse à «Désactivé».

Gestion des clients de la douane

5 Renseignements

Si vous avez des questions concernant l'application Gestion des clients de la douane:

Service Desk OFDF

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.ofdf.admin.ch