Lesehilfe Warenanmeldungen Passar

Mit Passar erfolgen die Warenanmeldung in einem neuen Datenformat. Die Tabelle zeigt, welche Datengruppen (hellblau markierte Zeilen) mit welchen Datenfeldern (grau markierte Zeilen) eine Warenanmeldung Passar enthält.

Erläuterungen zum Excel:

Spalte A - Typ	Definiert, ob es sich um eine Datengruppe oder ein Datenfeld handelt.			
Spalte B - Kardinalität	Beschreibt, wie viele der Datengruppen / Datenfelder im Minimum und im Maximum angegeben werden müssen. Die Mindestanzahl und der Maximalanzahl werden jeweils durch zwei Punkte getrennt. Beispiele:			
	11	Die Datengruppe / das Datenfeld muss genau 1x angegeben werden.		
	01	Die Datengruppe / das Datenfeld muss nicht, aber kann maximal 1x angegeben werden		
	099	Die Datengruppe / das Datenfeld muss nicht, aber kann maximal 99 x angegeben werden.		
	199	Die Datengruppe / das Datenfeld muss mindestens 1x und kann bis maximal 99 x angegeben werden		
Spalte C - Datengruppe	Bezeichnung der übergeordneten Datengruppe, zu welcher die Datengruppe bzw. das Datenfeld gehört.			
Spalte D – Name	Englische Bezeichnung der Datengruppe / des Datenfelds			
Spalte E – Beschreibung	Deutsche Bezeichnung der Datengruppe / des Datenfelds			
Spalte F – Datentyp	Jedes Datenfeld hat ein zugewiesenes Format und eine bestimmte Länge:			
	Buchstaben (a)			
	Numerisch (n)			
	Alphanumerisch (an) In /nain, Fold (haglage)			
	 Ja/nein-Feld (boolean) Zwischen dem Typ und der Längenangabe können zwei Punkte stehen. Dies bedeutet, dass die Anzahl Zeichen flexibel ist, aber maximal. 			
	vor und Dies et	Ein Komma bei der Längenangabe gibt an, wie viele Zeichen vor und nach dem Komma stehen dürfen (sofern notwendig). Dies ebenfalls in Verbindung mit der flexiblen Anzahl (sofern 2 Punkte vorhanden sind) und dem Maximum.		

Spalte F – Datentyp	Beispiele:			
(Fortsetzung)	a1 1 Buchstabe, fixe Länge			
	n2	2 Zahlen, fixe Länge		
	an3	3 alphanumerische Zeichen, fixe Länge		
	a4	Bis zu 4 Buchstaben		
	n5	Bis zu 5 Zahlen		
	an6	Bis zu 6 alphanumerische Zeichen		
	n7,2	Bis zu 7 Zahlen Total, davon bis zu 2 Zahlen nach dem Komma		
Spalte G – Erforderlichkeit	 Die Spalte H gibt darüber Auskunft über die Erforderlichkeit einer Angabe. Folgende Ausprägungen sind möglich: R (required): muss immer/in jedem Fall angegeben werden O (optional): ist optional - sind Daten vorhanden, sollten diese der Vollständigkeit halber angegeben werden D (dependent): kann R, O oder nicht anwendbar (not applicable) sein - abhängig von den Regeln und Bedingungen. Bei der Erforderlichkeit der einzelnen Datenfelder ist jeweils die Erforderlichkeit der Datengruppe mit zu berücksichtigen. Nur wenn eine optionale Datengruppe in der Meldung angegeben wird (bspw. die Datengruppe Transporthilfsmittel), müssen die darin enthaltenen R-Attribute (bspw. Anzahl Verschlüsse) erfasst werden. 			
Spalte H – Rules / Conditions	Die einzelnen Regeln sind hier publiziert und können mittels der Regel-Nummer gesucht werden (z. B. NS30108): <u>Technische Dokumentation - Validierung</u>			
Spalte I – Code Liste	Bei gewissen Attributen ist eine Codeliste hinterlegt. D.h. dass die möglichen zulässigen Werte eingeschränkt sind, welche im Rahmen des B2B-Meldungsaustausches mit Passar verwendet werden können.			
	Die Codelisten sind hier publiziert:			
	https://datahub.bazg.admin.ch/PassarCodelists v1.zip Es empfiehlt sich die Datei zu entzippen und mittels «Editor» (M365: via rechte Maustaste öffnen mit) zu öffnen. Zur besseren Lesbarkeit kann die XML in eine Exceltabelle übertragen werden. (M365: unter Daten → Daten abrufen → Aus Datei → Aus XML → mit Drilldown arbeiten)			
Spalte J – Beschreibung Datenfeld	Beschreibung und Zusatzinformationen zu den einzelnen Datenfeldern.			
Spalte K – Links	Links auf weiterführende Informationen			